*<Уведомление направляется посредством официальной электронной почты ЦОУЗ/подразделения ЦОУЗ>*

**Кому:** *<Заказчику и (в копии Инициатору)>*

**Тема:** Итоги закупки *<указать предмет заключаемого договора и реестровый номер процедуры>*

**Уважаемый** *<ИО Руководителя Заказчика>***!**

Настоящим сообщаем, что на основании Вашего обращения, рассмотрена и *<указать дату>* утверждена возможность заключения *<выбрать необходимое: договора / дополнительного соглашения / приложения/иное>* между *<указать сокращенное наименование Заказчика>* и *<указать сокращенное наименование контрагента, ИНН>*, на *<указать предмет договорного документа>* (реестровый номер процедуры), на следующих условиях:

|  |  |
| --- | --- |
| **Стоимость *товаров /работ/услуг* по договорному документу** | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб*., без учета НДС.  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб*., с учетом НДС  *<если НДС не облагается, указать пункт в соответствии с НК РФ>*  *<если стоимость в валюте, дополнительно указать стоимость в валюте без НДС и с НДС (если НДС не облагается, указать пункт в соответствии с НК РФ), также указать информацию о применяемом курсе валюты (курс ЦБ или курс по утверждёнными на определенный период макропараметрам)>*  *<если стоимость закупки имеет гарантированный и негарантированный объемы – указать>*  *<если предмет закупки «аренда», указать постоянную и переменную части арендной платы>*  *<если предмет закупки – IT услуги, указать стоимость ПО и услуг технической поддержки раздельно>* |
| **Сроки *поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг* по договорному документу** | с *ХХ.ХХ.ХХХХ* по *ХХ.ХХ.ХХХХ*  *<(срок не должен быть в прошлом)>*  *<если есть гарантированный и негарантированный объемы – указать сроки каждого раздельно>*  *<если, предмет закупки IT-услуги, указать срок действия лицензии (бессрочная, 1 год, 5 лет, другое); указать отдельно срок поставки ПО и услуг технической поддержки>* |
| **Объем** ***поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг[[1]](#footnote-1)*** | *<указать объем в соответствии с Техническим заданием>*  *<при делении объема необходимо указывать гарантированный/негарантированный объем>* |
| **Условия оплаты** | *<указать условия оплаты>*  *<если предусмотрен аванс – указать условия авансирования>*  *(например:*  *- Авансирование 10% в размере \_\_руб. от общей стоимости услуг;*  *- За фактически оказанные услуги* |
| **Порядок оплаты** | *<указать порядок оплаты>*  *<если предусмотрен аванс – указать порядок авансирования>*  *<если предмет закупки «аренда», указать отдельно порядок оплаты постоянной и переменной частей>*  *<если, предмет закупки IT-услуги, указать отдельно порядок оплаты ПО и услуг технической поддержки>* |
| *<при необходимости указать иные существенные условия>* |  |

Просим поручить ответственным лицам в срок, **не превышающий 5 (пяти) рабочих дней** с момента подписания Договора, представить его копию в *<указать необходимое:* Центральный орган управления закупками/*наименование подразделения ЦОУЗ>*.

*<указывается подпись в соответствии с правилами оформления корпоративных писем>*

1. Указывается обязательно для поставки товаров. Для оказания услуг – если применимо. [↑](#footnote-ref-1)